**FORMULARIO SOLICITUD DE MOBILIARIO PARA COLEGIOS NOCTURNOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Institución: | Código: |
| Dirección Regional: | Circuito Escolar Nº: |
| Cantidad de docentes ( ) Cantidad de funcionarios administrativos ( ) | Matricula secundaria: |
| Correo electrónico: | Fecha de la solicitud: |
| Teléfono: |
| Motivo de la solicitud: *Deterioro ( ) Inexistencia ( ) Centro educativo nuevo ( ) Construcción de nuevas aulas ( ) Otros:* | |
| Comparte infraestructura con otro centro educativo: SI\_\_\_ Nombre del Centro Educativo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . NO:\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A continuación se presentan las zonas educativas que podrán ser equipadas con mobiliario por el DIEE, se solicita por tanto, indicar según el área específica la cantidad de muebles con los que cuenta la institución y clasifíquelos en  Buenos, Regulares, Malos o N/A si no cuenta con este tipo de mobiliario.  Además, indique la cantidad de mobiliario solicitado en base a la necesidad real del centro educativo. | | | | | | | | | | |
| **AULAS** | | **Tipo de mobiliario** | **Total Mobiliario** | **Buenos** | **Regulares** | **Malos Reparables** | **Cantidad solicitada** | | **Cantidad aprobada DIEE** | |
| Mesas de pupitre |  |  |  |  |  | |  | |
| Sillas de pupitre |  |  |  |  |  | |  | |
| Escritorio metálico |  |  |  |  |  | |  | |
| Armario |  |  |  |  |  | |  | |
| Archivo |  |  |  |  |  | |  | |
| Estante |  |  |  |  |  | |  | |
| Casillero metálico |  |  |  |  |  | |  | |
| Cantidad de aulas: | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **AREA**  **ADMINISTRATIVA** | | **Tipo de mobiliario** | **Total Mobiliario** | **Buenos** | **Regulares** | **Malos Reparables** | **Cantidad solicitada** | | **Cantidad aprobada DIEE** | |
| Escritorio metálico |  |  |  |  |  | |  | |
| Silla fija sin bracera |  |  |  |  |  | |  | |
| Silla giratoria |  |  |  |  |  | |  | |
| Mesa de reuniones |  |  |  |  |  | |  | |
| Archivadores |  |  |  |  |  | |  | |
| Armarios 2 puertas |  |  |  |  |  | |  | |
| Estantes |  |  |  |  |  | |  | |
| Casilleros metálico |  |  |  |  |  | |  | |
| Basureros para reciclaje |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Cantidad de oficinas: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **COMEDOR** | **Tipo de mobiliario** | | **Total Mobiliario** | **Buenos** | **Regulares** | **Malos Reparables** | **Cantidad solicitada** | | **Cantidad aprobada DIEE** | |
| Mesas para comedor | |  |  |  |  |  | |  | |
| Sillas para comedor | |  |  |  |  |  | |  | |
| Capacidad de atención a estudiantes en el comedor: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **BIBLIOTECA** | **Tipo de mobiliario** | | **Total Mobiliario** | **Buenos** | **Regulares** | **Malos Reparables** | | **Cantidad solicitada** | | **Cantidad aprobada DIEE** |
| **Mesa circular** | |  |  |  |  | |  | |  |
| **Sillas para estudiante** | |  |  |  |  | |  | |  |
| Escritorio metálico | |  |  |  |  | |  | |  |
| Silla fija sin bracera | |  |  |  |  | |  | |  |
| Armario metálico | |  |  |  |  | |  | |  |
| Estante metálico | |  |  |  |  | |  | |  |
| Capacidad de atención a estudiantes en el comedor: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **AULAS DE MATERIAS ESPECIALES**  (Inglés, religión, etc) | **Tipo de mobiliario** | | **Total Mobiliario** | **Buenos** | **Regulares** | **Malos Reparables** | | **Cantidad solicitada** | | **Cantidad aprobada DIEE** |
| Mesa grupal ( 4 estudiantes) | |  |  |  |  | |  | |  |
| Casilleros | |  |  |  |  | |  | |  |
| Mesa doble ( 2 estudiantes) | |  |  |  |  | |  | |  |
| Silla estudiante | |  |  |  |  | |  | |  |
| Escritorio metálico | |  |  |  |  | |  | |  |
| Sillas para profesor | |  |  |  |  | |  | |  |
| Cantidad de aulas: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

Los abajo firmantes, manifestamos bajo la fe del juramento, la veracidad de los datos consignados en el presente formulario*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Firma, nombre, y sello Director (a*) *Firma y nombre Presidente de la Junta***

***Cédula:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Cédula*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Avalado por Asesor Supervisor de Circuito Escolar***

***Cédula:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Espacio para uso exclusivo del DIEE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mobiliario aprobado por la DIEE | | | | | |
| Archivadores |  | Estantes |  | Juego para comedor |  |
| Armarios 2 puertas |  | Mesa doble |  | Silla fija sin bracera |  |
| Basureros para reciclaje |  | Mesa grupal |  | Silla giratoria |  |
| Casilleros |  | Mesa de reuniones |  | Silla para estudiante |  |
| Escritorio metálico |  | Juego para biblioteca |  | Pupitres |  |

Funcionario que autoriza: ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de estudio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTAS TECNICAS**

Mobiliario docente-administrativo calificado como **Bueno**, se refiere a muebles que están en buenas condiciones, o con daños mínimos reparables, en dado caso, la Junta de la Institución deberá realizar las acciones pertinentes para darles mantenimiento preventivo.

Mobiliario docente-administrativo calificado como **Regular**, son los muebles que presentan daños más acentuados pero reparables, los cuales aún están en uso; al igual que el caso anterior, la Junta de la Institución deberá realizar las acciones pertinentes para repararlos.

Mobiliario docente-administrativo calificado como **Malo**, es el mobiliario que está fuera de uso y es prácticamente inservible el cual necesita reparaciones profundas cuyo costo, en el peor de los casos, podría ser mayor al del mueble nuevo.