

“Encendamos juntos la luz”

Expediente de Contratación
Licitación Reducida N° XXXX-XXXX-XX
Cédula jurídica de la Junta:
Código y nombre del centro educativo:

LISTA DE CHEQUEO EXPEDIENTES DE COMPRAS PÚBLICAS PARA JUNTAS.

Actividad	SI	NO	Observaciones
1. Copia del acta con la decisión de inicio.			
2. Informe de sondeo de mercado.			
3. Certificación de disponibilidad presupuestaria.			
4. Pliego de condiciones.			
5. Comunicado del pliego de condiciones a todos los proveedores inscritos en el registro de proveedores de la junta.			
6. Objeciones al pliego de condiciones: notas y resoluciones.			
7. Ofertas recibidas.			
8. Copia del acta del acto de apertura.			
9. Informe del análisis de ofertas.			
10. Acto de adjudicación mediante acuerdo de junta.			
11. Copia de los comunicados a todos los oferentes la adjudicación.			
12. Recursos de revocatoria: notas y resoluciones.			
13. Orden de inicio u orden de compra.			
14. Contrato firmado (solo para servicios).			
15. Acta de recepción conforme del bien/servicio.			
16. Factura por parte del proveedor del bien o servicio cumpliendo con todos los requisitos de la factura electrónica.			
17. Copia de Cheque o comprobante de transferencia.			

Anotar en este espacio la dirección física del centro educativo: _____

Anotar en este espacio el correo electrónico oficial de la Junta: _____

“Encendamos juntos la luz”

18. Acta de cierre de la contratación.			
--	--	--	--

Hago constar que he revisado toda la información del expediente de acuerdo con la lista de chequeo anterior constatando el cumplimiento y veracidad de la documentación:

Nombre:

Firma:

Fecha:

Anotar en este espacio la dirección física del centro educativo:

Anotar en este espacio el correo electrónico oficial de la Junta: