

“Encendamos juntos la luz”

Expediente de Contratación
Licitación Reducida N° XXXX-XXXX-XX
Cédula jurídica de la Junta:
Código y nombre del centro educativo:

LISTA DE CHEQUEO EXPEDIENTES DE COMPRAS PÚBLICAS PARA JUNTAS.

| Actividad | SI | NO | Observaciones |
|--|-----------|-----------|----------------------|
| 1. Copia del acta con la decisión de inicio. | | | |
| 2. Informe de sondeo de mercado. | | | |
| 3. Certificación de disponibilidad presupuestaria. | | | |
| 4. Pliego de condiciones. | | | |
| 5. Comunicado del pliego de condiciones a todos los proveedores inscritos en el registro de proveedores de la junta. | | | |
| 6. Objeciones al pliego de condiciones: notas y resoluciones. | | | |
| 7. Ofertas recibidas. | | | |
| 8. Copia del acta del acto de apertura. | | | |
| 9. Informe del análisis de ofertas. | | | |
| 10. Acto de adjudicación mediante acuerdo de junta. | | | |
| 11. Copia de los comunicados a todos los oferentes la adjudicación. | | | |
| 12. Recursos de revocatoria: notas y resoluciones. | | | |
| 13. Orden de inicio u orden de compra. | | | |
| 14. Contrato firmado (solo para servicios). | | | |
| 15. Acta de recepción conforme del bien/servicio. | | | |
| 16. Factura por parte del proveedor del bien o servicio cumpliendo con todos los requisitos de la factura electrónica. | | | |
| 17. Copia de Cheque o comprobante de transferencia. | | | |

Anotar en este espacio la dirección física del centro educativo: _____

Anotar en este espacio el correo electrónico oficial de la Junta: _____

“Encendamos juntos la luz”

| | | | |
|--|--|--|--|
| 18. Acta de cierre de la contratación. | | | |
|--|--|--|--|

Hago constar que he revisado toda la información del expediente de acuerdo con la lista de chequeo anterior constatando el cumplimiento y veracidad de la documentación:

Nombre:

Firma:

Fecha:

Anotar en este espacio la dirección física del centro educativo:

Anotar en este espacio el correo electrónico oficial de la Junta: